

## EURES СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО 49837

### Информация за работодателя

Отбелязаните с \* полета са задължителни

Име*:	<b>Deutsche Post DHL / Немски пощи Niederlassung Mannheim/ Пощенски офис – Недерласунг/ Манхайм</b>
Лице за контакт*:	Peter Riese und Werner Schmidt
Адрес: *	Turbinenstr. 21
Държава*:	68309 Mannheim
Тел*:	
Факс:	
E-mail*:	
Web site:	Немски пощи Нидерласунг – пощенски офис Манхайм
Сектор:	Логистика
Юридически статус*:	
Дата на регистрация:	

### Информация за работното място

Наименование на позицията *	<b>Пощальон, Разносвач-сортировач на писма</b>
Описание на длъжността/Отговорности*:	Сортиране на писма, разнасяне на писма от къща на къща, придвижване с велосипед
Брой свободни работни места*:	<b>20</b>

### Изисквания към кандидатите

Образование:	Студенти, в момента обучаващи се в български висши училища. Възможно е студентите да бъдат задочна форма на обучение и/или последен курс.
Професионална квалификация:	Не
Опит:	Не
Езиковия умения: /владееене на език, в каква степен/	Много добър немски език
Шофьорска книжка:	не
Други:	Атлетични, издръжливи, физически здрави

### Заплата и условия на заетост

Заплата /минимална/максимална заплата, бруто, нето/:	12,02 евро/час – нето
Месторабота:	Манхайм, Хайделберг и Умгебунг
Начална дата за започване:	от м. юни до м. октомври; най-малко 8 седмици
Период на договора /срочен, постоянен, период на изпитване/*:	временен/ срочен
Работно време /пълно, непълно/:	пълно работно време
Бр. работни часове на седмица:	38,5 работни часове/седмица
Работа на смени и почивни дни:	1 почивен ден на седмица
Настаняване /работодателят съдейства ли за намиране на жилище, поема ли заплащането му/:	Работодателят помага при търсенето и намирането на квартира. <u>Пример:</u> стая в района струва между 300-400 евро/месец на човек.
Храна /осигурена/заплатена от работодателя/:	Не се осигурява
Пътни разходи до страната /поемат ли се от работодателя/:	Пътуването до Германия се заплаща от кандидатите.
Други:	

### Начин за кандидатстване

Документи, изисквани от работодателя:	1/ Автобиография на немски език; 2/ Уверение за студент, подпечатано от висшето учебно заведение <b>В случай на одобрение</b> – превод на уверението на немски език от заклет преводач.
Език, на който да бъдат представени документите:	немски
Къде да се изпращат документите /на EURES съветника или на работодателя/:	<u>До EURES асистенти:</u> Д. Цанкова и Д. Лазарова Моля, посочете референтен номер на офертата: <b>49837</b> <a href="mailto:D.Tzankova@az.government.bg">D.Tzankova@az.government.bg</a> ; <a href="mailto:D.Lazarova@az.government.bg">D.Lazarova@az.government.bg</a>

Крайна дата за кандидатстване:	15.03.2017 г.
--------------------------------	---------------