

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА, ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ И ВИДЕО- КОНФЕРЕНТНА ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНИ РАБОТИ В ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

I. Общи положения

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда условията за присъствено обучение в електронна среда, полагане на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи в Технически Университет – София за периоди на действие на ограничителни мерки, наложени с решение на Министерския съвет или ресорните министри или със Заповед на Ректора на ТУ–София.

Чл. 2. В определените периоди с ограничителни мерки в ТУ–София процесът на обучение за всички студенти от всички форми и степени на обучение продължава (не се прекъсва), като учебните занятия и изпитите (включително защитите на дипломни работи) се осъществяват присъствено в електронна среда. При поставяне на студент(и) и/или преподавател(и) под карантина присъствено в електронна среда обучение може да бъдат приложено само за отделни потоци или групи студенти по отделни дисциплини.

Чл. 3. Присъствените занятия за студентите от редовна и задочна форма, както и за обучаемите по квалификационни програми в Центъра за развитие и квалификация (ЦРК) след Заповед на Ректора на ТУ–София се провеждат присъствено в електронна среда като се използват платформите за електронно обучение Moodle или Blackboard и платформите за синхронна комуникация MS Teams, Google Meet или BigBlueButton.

II. Задължения на преподавателите при присъствена форма на обучение в електронна среда

Чл. 4. При преминаване към присъствено обучение в електронна среда всеки преподавател, който според седмичния разпис на учебните занятия следва да провежда лекции, семинарни и/или лабораторни упражнения има следните задължения:

1. На сайта на ТУ–София, раздел Студенти, „Дистанционно обучение“ да посочи за конкретната дисциплина:

- линк с указания към студентите за начина и условията за провеждането на присъствено обучение в електронна среда;
- линк към една от платформите MS Teams, Google Meet или BigBlueButton за отдалечено синхронно провеждане на лекции, семинарни и/или лабораторни упражнения;
- линк към платформата за електронно обучение Moodle с учебни ресурси по дисциплината.

2. В платформата за електронно обучение Moodle или Blackboard да публикува за водената учебна дисциплина:

- кратка анотация на учебната дисциплина, цели на обучението по дисциплината, предпоставки, изходни учебни резултати (знания и умения, които се очаква студентите да придобият след приключване на обучението по дисциплината);
- списък с препоръчителна литература;
- информация за изискванията, критериите и формите за текущо оценяване;
- информация за критериите и формите за семестриално оценяване;

- конспект по дисциплината за провеждане на семестриален изпит или текущо оценяване;
- информация за начините за взаимодействие и формите за провеждане на консултации със студентите в електронна среда.

3. В платформата за електронно обучение Moodle или Blackboard да публикува учебно съдържание, което съответства на учебната програма (лекции, семинарни и лабораторни упражнения, практическа подготовка) и на седмичния разпис на занятията, в това число задачи за самостоятелна работа (с или без оценка) за текущ контрол на работата на студентите. Учебното съдържание се представя като учебни ресурси (учебни материали), които са компютърни файлове в различен медиен формат (текстови, аудио-, видеофайлове, Power Point презентации и др.), а при големи по размер файлове се използва MS One Drive или Google Диск.

4. Да осъществява обратна връзка с обучаемите студенти чрез организиране и провеждане на консултации с използване на синхронни средства за комуникация MS Teams, Google Meet или BigBlueButton и да отговаря на въпроси на студентите, постъпили чрез асинхронни средства за комуникация (е-мейл, форум в Moodle).

5. Да провежда текущи и финални оценявания в електронна среда съгласно учебния план, учебната програма по дисциплината, календарния график и графици на изпитните сесии;

6. Да нанесе крайната оценка по дисциплината в изпитните протоколи в Е-Университет.

7. Да даде електронна заверка в системата Е-университет в едноседмичен срок след приключване на семестъра на обучаваните студенти, които са изпълнили всички семестриални задължения по дисциплината.

Чл. 5. (1) Присъственото обучение в електронна среда се провежда синхронно в една от платформите MS Teams, Google Meet или BigBlueButton с използване на камера, микрофон и/или споделен екран според спецификата на съответната дисциплина и вид занятие (лекция, семинарно упражнение, лабораторно упражнение) като се спазва седмичния разпис на учебните занятия.

(2) Промяна на седмичния разпис за провеждане на присъствено обучение в електронна среда е допустима само след разрешение на заместник-декан по учебна дейност и/или ръководител на основно звено. За направената промяна се уведомява Учебен отдел и съответните студенти и се отразява в седмичния разпис, публикуван на сайта на ТУ–София.

(3) Публикуването на електронни учебни материали в платформите за електронно обучение Moodle или Blackboard без провеждане на синхронно занятие в една от платформите MS Teams, Google Meet или BigBlueButton не е присъствено обучение в електронна среда.

Чл. 6. За всяко синхронно проведено занятие в една от електронните платформи MS Teams, Google Meet или BigBlueButton преподавателят извършва запис на (част от) занятието и/или прави екранни снимки. В началото на всяка подобна сесия се предупреждават участващите за възможността за запис и се иска тяхното съгласие. При несъгласие от тяхна страна, те се приканват да изключат камерата си.

Чл. 7. (1) При провеждане на присъствено обучение в електронна среда в системата Е-университет, модул „Електронно отчитане на натоварването“ се отчитат само учебни занятия, за които е проведено синхронно занятие в една от платформите MS Teams, Google Meet или BigBlueButton .

(2) Отговорниците по учебното натоварване, ръководителите на основните звена и деканите на факултетите изпълняват периодичен контрол за провеждането на присъствено обучение в електронна среда и имат право да изискат от преподавателите архив за видео записи или екранни снимки, както и справка от платформите Moodle или Blackboard за наличие на изискваната информация по чл.4, т. 2 и 3 преди да заверят отчетите на преподавателя в системата Е-университет.

(3) Деканът заверява семестъра на обучаваните студенти при наличие на електронни заверки в системата Е-университет, удостоверяващи, че студентът е изпълнил всички семестриални задължения по всички изучавани през семестъра дисциплини.

Чл. 8. (1) При преминаване към присъствено обучение в електронна среда деканското ръководство на всеки факултет има задължение:

- да определи само една конкретна платформа за електронно обучение (Moodle или Blackboard) и само една платформа за синхронна комуникация (MS Teams, Google Meet или BigBlueButton) за провеждането на присъствено обучение в електронна среда за всички студенти, обучавани по дадена специалност във факултета;

- да осигури технологично поддържане на използваната платформа за електронно обучение Moodle или Blackboard като при проблеми с комуникационната мрежа се обръщат към определените за това служители от ЦИР за факултетите в София, към определените за това служители от отдел ИКТ за факултетите от филиал Пловдив и към определените за това служители от ФиК – Сливен за Факултет и Колеж – Сливен;

- да осигури достъп до платформата за електронно обучение Moodle или Blackboard за всички обучавани студенти от всички форми и степени на обучение по всички специалности, по които се провежда обучение във факултета, както и за всички преподаватели, които провеждат обучение по съответните специалности;

- да определи лица, отговорни за подпомагане на студентите, обучавани във факултета и на преподавателите, провеждащи обучение за студентите от факултета, при технически затруднения за достъп или публикуване на учебно съдържание в платформата за електронно обучение Moodle или Blackboard;

- да определи лица, отговорни за създаването и актуализирането на акаунти за достъп до платформата Google Meet, в случаите когато се използва като платформа за синхронна комуникация; същите лица следва да подпомагат студентите, обучавани във факултета и преподавателите, провеждащи обучение за студентите от факултета, при технически затруднения с използването на платформата Google Meet;

(2) При преминаване към присъствено обучение в електронна среда за създаването и актуализирането на акаунти за достъп до платформата MS Teams за всички студенти и преподаватели от ТУ–София, както и за подпомагането им при технически затруднения за провеждане на синхронно присъственото обучение в електронна среда с платформата MS Teams:

- чрез електронна поща от домейн @tu-sofia.bg отговарят определените за това служители от Център за информационни ресурси при ТУ-София;

- чрез електронна поща от домейн @tu-plovdiv.bg отговарят определените за това служители от отдел ИКТ, филиал Пловдив;

- чрез електронна поща от домейн @tu-sliven.bg отговарят определените за това служители от ФиК – Сливен.

III. Задължения на студентите при присъствена форма на обучение в електронна среда

Чл. 9. При преминаване към присъствено обучение в електронна среда всеки студент в ТУ–София има следните задължения:

1. Да се запознае с указанията за начина и условията за провеждането на присъствено обучение в електронна среда на сайта на ТУ–София, раздел Студенти, „Дистанционно обучение“.

2. Да изпълни учебните си задължения (аудиторна заетост, подготовка, самоподготовка, участие във форми на текущ контрол и комуникация) предвидени в учебния план и график за съответния семестър

3. Да отдели достатъчно време за самоподготовка и запознаване със съответното учебното съдържание, предмет на аудиторните консултации, за да се подготви за активно участие в планираните обсъждания и дискусии и добро представяне във формите за текущ контрол.

4. Да се запознае с учебните ресурси по дисциплината в платформите за електронно обучение Moodle или Blackboard и да изпълни всички изисквани задачи и задания за самостоятелна работа.

5. Да се включи в синхронно провежданите занятия с платформата, избрана от преподавателя – MS Teams, Google Meet или BigBlueButton .

IV. Провеждане на изпити, оценяване за текущ контрол и видеоконферентна защита на дипломни работи при присъствена форма на обучение в електронна среда

Чл. 10. При преминаване към присъствено обучение в електронна среда семестриални и държавни изпити, оценяване за текущ контрол и защиты на дипломни работи за студентите от всички форми на обучение, както и за специализантите към ЦРК, се провеждат присъствено в електронна среда като се спазват следните изисквания:

1. Осигурява се на студентите от всички форми на обучение и на специализантите равнопоставен достъп до провеждане на изпити и видеоконферентни защиты на дипломни работи присъствено в електронна среда.

2. Използва се видеоконферентна връзка чрез MS Teams, Google Meet или BigBlueButton за създаване на виртуална класна стая (виртуална учебна зала).

3. Студентите и преподавателите, участващи в изпита или дипломната защита следва да имат отдалечен достъп чрез непрекъсната интернет връзка до компютърна конфигурация (настолен или преносим компютър) с налични и работещи видеокамера и микрофон, препоръчително с операционна система: Windows 7, 8.1 или 10 или актуалната в момента MacOS, актуализирани браузъри Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari.

4. Студентите, участващи в изпита удостоверяват самоличността си с личен документ (лична карта, шофьорска книжка, студентска книжка, студентска карта, ISIC карта), който показват на камерата на съответния квестор или преподавател, провеждащ изпита или на председателя на комисия за защита на дипломни работи, като могат да закрийт личните си данни.

5. Позволяват се до три прекъсвания по технически причини. Всяко едно от тях може да бъде с продължителност до 5 минути. След всяко прекъсване се влиза както при първоначалното. При четвърто прекъсване изпитът се приключва.

Чл. 11. (1) При присъствено обучение в електронна среда изпитите се провеждат съгласно формата за оценяване, определена в учебната програма за съответната дисциплина, адаптирана към електронната среда с използване на възможностите на MS Forms, MS Teams, Moodle или Blackboard за съставяне на електронни тестове с въпроси със затворени отговори, въпроси с отворени отговори или изпълнение на задания.

(2) Водещият преподавател, на дадена дисциплина:

- определя изискванията за провеждане на изпита и предварително запознава с тях студентите;

- подготвя конспект за изпита, критерии за оценяване и всички основни и специфични правила за подготовка и провеждане на изпита и предварително запознава с тях студентите;

- (3) В случаите, когато изпита се провежда под формата на тест преподавателят, провеждал лекциите, изготвя и примерни тестове и предварително запознава с тях студентите.

Чл. 12. При провеждане на изпити, оценяване за текущ контрол и видеоконферентна защита на дипломни работи при присъствена форма на обучение в електронна среда студентите трябва да спазват следните правила:

1. Няма право да блокират компютърните си камери без разрешение.
2. Трябва да отговарят на изпитните въпроси и задания в съответствие с изпитната система.
3. Не трябва да превключват екрана с изпитните въпроси и задачи.
4. Трябва да работят по поставените въпроси и задачи в изпита самостоятелно.
5. Не трябва да разговарят по време на изпита.
6. Не трябва да използват допълнителни материали, в това число книги, учебници, учебни помагала и записки, както и електронни материали, достъпвани от мобилни телефони или други компютърни устройства, освен ако водещият дисциплината преподавател изрично не е посочил разрешение за използването им в указанията за провеждане на изпита.
7. Не трябва да напускат изпита по каквато и да било причина, която няма отношение към изпита. Изпитът може да приключи само след предаване на отговорите или след изтичане на предварително зададеното време от преподавателя.
8. Не трябва да записват съдържанието на изпита чрез аудио-запис, запис на екран или водене на бележки.

Чл. 13. (1) Всички възникнали въпроси от страна на водещи преподаватели и обучавани студенти по подготовката и провеждането на изпити и защита на дипломни работи при присъствено обучение в електронна среда се решават от ръководителя на катедрата, отговаряща за дисциплината.

(2) Всички правила, изисквания, конспекти и други документи, свързани с провеждането на изпитите, се съхраняват постоянно.

Чл. 14. (1) Изпитните материали, в това число файлове с резултати от тестове и задания и видеозаписи от проведена видеоконферентна връзка се архивират и се съхраняват от преподавателя в съответствие с Правилник за устройството и дейността на Техническия университет – София и същите се унищожават след изтичане на срока.

(2) Във връзка с изпълнение на дейности по контрол на организацията, провеждането и оценяването на изпити, оценяване за текущ контрол и видеоконферентна защита на дипломни работи при присъствена форма на обучение в електронна среда, както и осигуряване на информационната сигурност при работа с документи и на надеждна среда за провеждане на тяхното провеждане, Технически университет – София извършва видеонаблюдение по време на провеждането им съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и прилагания се от 25.05.2018 г. Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679). Осъществяването на видеонаблюдение се явява действие по обработване на лични данни по смисъла на чл. 4, пар. 2 от Регламента, а именно операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване. На основание чл. 6, пар. 1, б. „д“ от Регламента обработването е законосъобразно, ако е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора. От своя страна обективното и честно провеждане на изпити, оценяване за текущ контрол и видеоконферентна защита на дипломни работи при присъствена форма на обучение в електронна среда, неминуемо поражда засилен обществен интерес, поради което видеонаблюдението е една от мерките за противодействие на манипулиране на резултатите. Технически университет – София: спазва всички свои задължения при използването на технически средства за видеонаблюдение, като прилага принципите за адекватност и пропорционалност при обработване на лични данни чрез видеонаблюдение; използва технически средства за видеонаблюдение единствено за целите на изпити, оценяване за текущ контрол и видеоконферентна защита на дипломни работи при присъствена форма на обучение в електронна среда; достъп до информацията, събрана с технически средства за видеонаблюдение, имат единствено длъжностни лица ангажирани с дейностите по провеждане на изпити, оценяване за текущ контрол и видеоконферентна защита на дипломни работи при присъствена форма на обучение в електронна среда; е администратор на лични данни по смисъла на Закона за висшето образование; след постигане на целите администраторът ще унищожи цялата информация, събрана чрез използването на технически средства за видеонаблюдение.

Чл. 15. В случай, че преподавател не разполага с нужните устройства за присъствено в електронна среда провеждане на изпит или дипломна защита те се осигуряват от факултета, в който преподавателят е на щатна длъжност, а при хоноруван преподавател – от факултета, който е възложил провеждането на занятията, като за целта се обособяват нужния брой кабинети или зали с необходимите технически средства и техническа поддръжка.

Чл. 16. В случай, че студент не разполага с необходимите устройства за присъствено в електронна среда полагане на изпит или дипломна защита те се осигуряват от факултета, в който студентът се обучава, като за целта се обособяват нужния брой зали с необходимите технически средства и техническа поддръжка.

Чл. 17. При невъзможност студент да участва в изпит, проведен присъствено в електронна среда по уважителни причини му се предоставя възможност за полагане на изпита след приключване на периода на присъствено обучение в електронна среда.

Чл. 18. При подготовката на присъствено в електронна среда провеждане на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи преподавателите могат да се ръководят от указанията в Приложение 1.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият правилник е приет от АС на г. и влиза в сила от датата на приемането му.

Приложение 1

УКАЗАНИЯ

ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ И ВИДЕОКОНФЕРЕНТНА ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНИ РАБОТИ ПРИСЪСТВЕНО В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

1. Общи положения

1.1. Методи и форми на оценяване, подходящи за провеждане на изпит присъствено в електронна среда

Преподавателите могат да използват разнообразни методи и форми за оценяване на студентите присъствено в електронна среда:

– Студентско творчество – академично есе, доклад, курсова работа, реферат. Представлява самостоятелна задача, която изисква творческо мислене, добро познаване на тематиката на курса, умение за създаване на текст и т.н.;

– Практическа задача – казус, проект, научноизследователска задача, презентация, участие в дискусия/обсъждане, моделиране, решаване на математически, логически и картографски задачи. Чрез практическите задачи студентите демонстрират конкретни практико-приложни умения;

– Портфолио – образователна технология, ориентирана към личността. Чрез портфолиото се дава възможност на студента да представи себе си, да разкрие личностните си качества, творческите си възможности, желания, стремежи, да демонстрира оригиналност, умения да защитава определена позиция;

– Тест – оценяват се знанията на студента, като създаването на качествени дидактически тестове се изисква съответствие на принципите за обективност, надеждност, коректност, и др., описани подробно в текстологията. При създаване на електронни тестове изискванията се увеличават като е препоръчително наличието на база данни с въпроси, които да обхващат изцяло учебното съдържание и да имат различна тежест, за да може да се разграничат знанията на студентите.

– Изпит – заключителна форма на проверка и оценка на студентските постижения, която може да се реализира присъствено в електронна среда в различни варианти: писмен, практически или комбиниран.

1.2 Форми за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите

– Формите за проверка и оценка на знанията и уменията са текуща оценка и семестриален изпит, които се регламентират в учебния план и в учебните програми по съответните дисциплини.

– Семестриалните изпити са определени в учебния график за текущия семестър.

– Семестриалните изпити са електронни, освен когато спецификата на учебната дисциплина и/или модул изисква друго. Писмените материали от проверката на знанията и уменията се съхраняват за срок, не по-малък от 1 (една) година от провеждането ѝ съгласно чл. 44. (2) от Закон за висшето образование.

– Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3,00) съгласно чл. 44, ал. 3 и 4 от Закона за висшето образование. Крайната оценка се формира според изискванията в учебната програма на съответната учебна дисциплина.

– Преподавателят определя количествените и качествените критерии за оценяване на студентите/специализантите.

2. Технологични и педагогически препоръки при подготовка на провеждане на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи присъствено в електронна среда

С цел да се намалят възможностите за подмяна на самоличността на студентите и на авторството на техните разработки при провеждане на изпити при присъствено обучение в електронна среда, преподавателите могат да се съобразяват със следните педагогически и технологични препоръки:

2.1. Писмен изпит

- В Moodle или в Blackboard да се постави задание и последваща проверка. Препоръчително е преподавателят да дава времеви диапазони, съобразени с графика на учебния процес.

2.2. Електронен тест

- За създаване на електронен тест се препоръчва да се използват MS Forms, Moodle или Blackboard. Добре е да се създаде база с въпроси, така че всеки студент да получи различен вариант на теста. Препоръчително е също времето за изпълнение на теста да е ограничено, за да не позволи на студента да търси отговора в Интернет или в учебните ресурси или да комуникира със своите колеги, а да разчита на собствените си знания. При използване на Moodle се препоръчва използване на браузър, който не позволява превключване на екрана (Safe Exam Browser, Browser Security) или задаване на максимален брой превключвания на екрана, след които изпитът се прекратява с автоматично предаване на въпросите, за които са посочени отговори.

2.3. Изпити, базирани на проекти, презентации, стратегии, решаване на проблеми, доклади и др.

- Този тип изпити изискват защита на подготвената изпитна задача, което се препоръчва да се осъществява във виртуална класна стая с използване на MS Teams, Google Meet или BigBlueButton . Студентът следва предварително да предостави своята изпитна работа в Moodle или Blackboard, а преподавателят да проведе дискусия със студента, базирана на визуален контакт и при споделян екран, в която да установи авторството на студента върху работата.

ВАЖНО! При използване на видеоконферентна връзка да се прави запис на провеждания изпит и да се спазва чл.12.

3. Полезни съвети

При подготовката и провеждането на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи присъствено в електронна среда следва да се спазват следните препоръки:

- да се редуцира възможността от заимстване от Интернет, а възлаганите задачи и теми за изпитни задачи да имат творчески характер;

- при възлагане на писмени работи да се предлагат различни варианти на теми за всеки студент/група студенти;

- крайната оценка на студента да се формира на базата на негови активности през целия семестър и оценки на неговите знания и умения от текущия контрол и финалния изпит.

*Тези указания са неразделна част от **ПРАВИЛНИК** за организация и провеждане на присъствено в електронна среда обучение, провеждане на изпити и видео-конферендна защита на дипломни работи в Технически университет – София.*