

П Р А В И Л Н И К

за условията и реда за придобиване на научни степени в Технически университет – София

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат условията и редът за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ в Техническият университет – София (ТУ) в съответствие със Закона за висше образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Правилника за устройството и дейността на Техническият университет – София (ПУДТУС).

Глава първа

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“

Раздел I

Прием на докторанти

Чл. 2. (1) ТУ извършва прием на докторанти по държавна поръчка и срещу заплащане в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми по специалности. Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се осъществява в редовна, в задочна, в самостоятелна или в дистанционна форма на обучение. За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователна и квалификационна степен (ОКС) „магистър“.

(2) Заявки за обявяване на конкурси за редовни и задочни докторанти се правят от факултет на ТУ по предложение на катедра от състава му до края на календарната година и се приемат от Академичния съвет (АС) на първото му заседание през следващата календарна година.

(3) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страниците на ТУ, като обявите са с една и съща дата на публикуване.

(4) Срокът за подаване на документи се определя от АС и не може да бъде по-кратък от два месеца.

(5) Конкурсите за прием в редовна или задочна докторантура се провеждат не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документите.

Чл. 3. (1) Кандидатите за докторанти подават заявление до ректора на ТУ.

(2). Към заявлението се прилагат:

1. автобиография;

2. копие на диплома за придобита ОКС „магистър“ и на приложението към нея. Ако дипломата е в процес на издаване, вместо нея се представя академична справка;

3. удостоверение за призната ОКС „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

(3) Кандидатът може да представи и други документи, удостоверяващи интересите и постиженията в съответната научна област – до 2 препоръки от хабилитирани лица, списък на публикации (ако има такива) и др.;

(4) Кандидатите заплащат такса, определена от АС, за участие в кандидатдокторантски конкурс.

(5) Документите се подават в Учебен отдел, като при подаването им се представят и:

1. оригиналите на дипломите и приложенията към тях, които след проверка за съответствие с копията се връщат на кандидата;
2. документ, удостоверяващ платена такса за участие;
3. два плика, надписани с точен адрес за получаване на съобщения.

Чл. 4. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора и включваща декана на приемащия факултет, ръководителя на обучаващата катедра и преподавател в докторската програма.

(2) Комисията разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на ПУДТУС, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Деканът на факултета уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите с уведомително писмо, съдържащо и списък на въпросите за изпита по специалността. Писмото се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 5. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до декана на факултета.

(2) Деканът възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 6. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата измежду английски, френски или немски.

(2) Конкурсните изпити за докторанти по държавна поръчка се провеждат съгласно ежегодно утвърден график от АС. Конкурсните изпити за докторанти в платена форма на обучение се провеждат през цялата академична година.

(3) Програмите за конкурсните изпити се изготвят от обучаващите катедри.

(4) Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисии, назначени от ректора, по предложение на ръководителя на катедрата, в която се включват трима хабилитирани преподаватели в съответната научна област, а при възможност – и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на темата на дисертационния труд най-малко един член на комисията трябва да бъде от друга научна област, към която темата на дисертационния труд има отношение.

(5) Изпитът по специалността е писмен и устен с две отделни оценки. Писменият изпит е с продължителност 4 астрономически часа. До устен изпит се допускат получилите оценка не по-ниска от мн. добър (4.50) на писмения изпит. Успешно издържали изпита са кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит не по-ниска от мн. добър (5.00). Общата оценка от изпита по специалността се оформя с точност до 0.25.

(6) Изпитите по езиците се провеждат от двучленни комисии, назначени от ректора, по предложение на Департамента по чуждоезиково обучение и приложна лингвистика (ДЧЕОПЛ), в които комисии могат да бъдат включени и нехабилитирани преподаватели по съответния език.

(7) До изпит по чужд език се допуска кандидат, който успешно е положил изпита по специалността. За успешно положил изпита по чужд език се счита кандидат, който е получил оценка не по-ниска от добър (4.00).

(8) Членовете на комисията определят с консенсус оценката от изпита. Резултатите от всеки изпит се съобщават на кандидатите в двудневен срок след провеж-

дането му.

(9) Председателят на комисията, провела изпита по специалността, подрежда кандидатите в низходящ ред според оценката от изпита.

(10) Комисията предава писмените работи, конспектите и изпитните протоколи в Учебен отдел.

(11) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите се предоставят на ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението.

(12) В 7-дневен срок след постъпването на резултатите от конкурсните изпити, катедреният съвет (КС) прави предложение за зачисляване на успешно издържалия конкурсните изпити кандидат, получил най-висока оценка от изпита по специалността, както и за научен ръководител.

(13) В случай, че двама или повече кандидати имат равни оценки от изпита по специалността, те се класират според оценките от изпита по чужд език. Ако отново се получи равен резултат за двама или повече кандидати, те се класират според успеха от дипломата за ОКС „магистър”.

(14) КС приема предложението с обикновено мнозинство и явно гласуване при спазване на изискванията на чл. 58 от ПУДТУС.

(15) Ръководителят на катедрата внася предложението във факултетния съвет (ФС) с доклад, в който се посочват класирането на кандидатите, формата на докторантурата, научната специалност, срокът на обучение и научният ръководител.

(16) В едномесечен срок от датата на внасяне на предложението ФС взема решение за зачисляване и за научен ръководител на класирания на първо място кандидат.

(17) В случай, че двама или повече кандидати са класирани на първо място, ФС избира един от тях, като се съобразява с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове от първото гласуване. За избран се счита кандидатът, получил повече гласове.

(18) За научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо степента „доктор“, с доказани научни постижения или практически опит.

(19) Решението на ФС се взема с обикновено мнозинство и тайно гласуване при спазване на изискванията на чл. 5, ал.10 и ал.11 от ПУДТУС.

Чл. 7. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти се извършва без конкурсен изпит през цялата академична година и се провежда в съответствие със задочната форма на докторантура.

(2) Докторантите в самостоятелна форма на обучение внасят годишни такси за обучение, определяни от АС. Работещи в ТУ заплащат еднократна годишна такса в размер на таксата за задочна докторантура по държавна поръчка.

(3) Кандидатът подава в катедрата документите по чл. 3 и проект на дисертационния труд (в два екземпляра), разработен в основната му част, библиография към труда, както и индивидуален план за провеждане на докторантурата.

(4) Ръководителят на катедрата определя две хабилитирани лица и/или лица с научна степен „доктор на науките“ или с образователна и научна степен „доктор“, като поне едното е от катедрата, за мнения по представения проект на дисертационния труд и библиографията към него.

(5) В едномесечен срок от датата на подаване на документите по чл.3, но не по рано от 14 дни след тази дата, КС обсъжда проекта на дисертационния труд в присъствието на кандидата.

(6) Ако КС одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата прави предложение до ФС за темата на дисертационния труд, научната специалност, научния ръководител, в случай че докторантът желае научен ръководител, и индивиду-

алния учебен план за работа на докторанта. Решението на КС се взема по реда на чл. 6, ал.14.

(7) В едномесечен срок от датата на внасяне на предложението ФС взема решение за зачисляване в докторантура, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния ръководител и индивидуалния учебен план на докторанта. Решението се взема по реда на чл. 6, ал. 19.

(8) Докторантурата в самостоятелна подготовка може да се провежда и без научен ръководител. В този случай докторантът сам инициира всички етапи от докторантурата си чрез ръководителя на катедрата.

Чл. 8. (1) Въз основа на решението на ФС ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която ще се проведе обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната специалност или научните специалности (ако темата е интердисциплинарна) и научният ръководител.

(2) Към датата на зачисляване и по време на докторантурата редовните докторанти не трябва да са в трудови правоотношения за повече от половината на законоустановеното работно време. Тези обстоятелства се декларират от докторанта.

(3) За ръководство на докторант научният ръководител получава приравнено учебно натоварване съгласно ежегодно приемани от АС нормативи.

(4) Административното обслужване на докторантите се извършва от Учебен отдел, където се предават и съхраняват всички документи по приема и обучението на докторанта.

Чл. 9. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование за ОКС „магистър” им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища при условията и по реда, предвидени в ППЗРАС, в ПУДТУС и в този правилник.

Чл. 10. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, съгласувано с ТУ – София.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда на този правилник.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

Чл. 11. (1) Кандидатите за докторанти по чл. 10, ал.1 подават следните документи:

1. молба, съдържаща кратки биографични данни и степента на владение на чужди езици;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 10, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието, младежта и науката.

(4) Кандидатите по чл. 10, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 в учебен отдел на ТУ.

Чл. 12. (1) Ректорът изпраща в Министерството на образованието, младежта и науката документите на одобрените кандидати по чл. 10, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владение на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

5. номер на банковата сметка, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 10, ал. 1, т. 3, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид „D” и са пристигнали в Република България.

Чл. 13. Ректорът издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по чл. 10, ал. 1 и уведомява писмено Министерството на образованието, младежта и науката за записаните докторанти.

Раздел II

Обучение на докторанти

Чл. 14. (1) Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната и дистанционната – до 4 години.

(2) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(3) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител, обсъжда се от КС и се утвърждава от ФС в срок от 3 месеца след датата на зачисляване на докторанта.

(4) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;

2. разпределението на всички дейности по години;

3. изпитите и сроковете за полагането им;

а) докторантите полагат задължително изпит по научната си специалност, два или повече допълнителни изпити (в областта на дисертационната тема) и изпит по чужд език за покриване на докторантския минимум;

б) докторантите в свободна форма на обучение могат да не полагат изпит по чужд език;

в) докторантите в редовна форма на обучение полагат изпитите през първата година на обучение, а докторантите в задочна форма на обучение могат да положат един от включените в индивидуалния план изпити през втората година;

г) темите от изпита по научната специалност се изготвят от научния ръководител на докторанта.

д) темите от допълнителните изпити (в областта на дисертационната тема) се изготвят от научния ръководител и докторанта;

4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;

5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

6. при възможност се определят още и евентуалното обучение в чужбина по международни договори или проекти, школи, както и експертна дейност и воденето на лабораторни упражнения, семинарни занятия, курсови проекти и курсови работи със студентите в обем до 1/2 от норматива на асистент.

(5) Индивидуалният учебен план се придружава от анотация, изготвена от ръководителя и докторанта, която съдържа обосновка на дисертационната работа, цел и задачи на работата, както и евентуални области на приложение.

(6) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на защитата и/или крайния срок на докторантурата. Промяната се извършва със заповед на ректора въз основа на решение на ФС по предложение на КС.

Чл. 15. (1) Научният ръководител на докторанта подава чрез ръководителя на катедрата доклад до ректора с предложение за състав на комисия, дата и час на провеждане на съответния изпит от индивидуалния план, като прилага и конспект с цитирана литература.

(2) Не по-малко от 14 дни преди провеждане на изпита ректорът издава заповед за състава на комисията, датата и часа на провеждане на изпита.

(3) Изпитът се полага пред назначената от ректора комисия в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

(4) Всеки изпит е писмен и устен с две отделни оценки. Писменият изпит е с продължителност 4 астрономически часа. Общата оценка от изпита се оформя като средноаритметично на двете съставки с точност до 0,25.

(5) Изпитът по чужд език (ако е предвиден в индивидуалния учебния план) се провежда от двучленна комисия, назначена от ректора по предложение на ДЧЕОПЛ, в която могат да бъдат включени и нехабилитирани преподаватели по съответния език.

(6) Оценка от изпитите се определят от членовете на комисията с консенсус. Успешно положени са изпитите, по които е получена оценка не по-ниска от много добър (4.50).

(7) В двудневен срок от датата на изпита докторантът получава екземпляр от изпитния протокол, подписан от всички членове на комисията.

Чл. 16. (1) Докторантите се атестират от ФС в края на всяка академична година.

(2) Докторантът представя пред КС отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред КС.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторанта конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Катедреният съвет приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторанта;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложенията за атестация на докторанта и за конкретизация на индивидуалния учебен план се утвърждават от ФС.

Чл. 17. (1) Освен отчитането по реда на чл. 16 редовният докторант отчита своята работа и в края на всяко тримесечие, като представя пред декана на факултета доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал (написани части от дисертационния труд, проект на публикации и др.);

2. отчет за преподавателската работа, заверен от декана на факултета.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 деканът на факултета представя доклад до ректора за изпълнението на видовете дейности за срока на обучението от редовните докторанти.

Чл. 18. (1) Срокът на докторантурата може да се удължава по обективни причини до 6 месеца без право на стипендия.

(2) Прекъсване на докторантурата се разрешава по изключение поради болест, семейни или други уважителни причини с обща продължителност до 2 години и по майчинство съгласно Кодекса на труда. През периода на прекъсването не се изплаща стипендия, а прекъсналите по майчинство получават парично обезщетение съгласно Указа за насърчаване на раждаемостта.

(3) Удължаване и прекъсване на докторантура се разрешава от ФС по молба на докторанта след писмено съгласие на научния ръководител и решение на КС.

(4) При положително решение на ФС ректорът издава заповед за прекъсване или удължаване на докторантурата за определен срок.

(5) Периодът на прекъсване не се включва в срока на обучение.

(6) Прекъсването може да бъде прекратено след писмена молба на докторанта и с решение на факултетния съвет.

Чл. 19. (1) Преместването на докторант от редовна в задочна форма на обучение и обратно се извършва с решение на ФС по молба на докторанта и положително становище на научния ръководител и КС.

(2) Преместването на докторант от един факултет в друг и от една специалност в друга сродна специалност в рамките на ТУ се извършва с решение на ФС, в който се извършва обучението му, и на приемащия ФС по молба на докторанта и положително становище на научния ръководител и на съвета на катедрата, в която е зачислен.

(3) Преместването на докторант в друго висше училище или научна организация се извършва с писмено съгласие на ректора на ТУ - София и на ръководителя на приемащата институция и решение на двата факултетни (научни) съвета.

(4) Преместването на докторанти от и за чужбина се извършва със заповед на министъра на образованието, младежта и науката.

Чл. 20. (1) Отстранява се докторант, който:

1. системно нарушава ПУДТУС;

2. е предоставил неверни данни, въз основа на които е зачислен в докторанту-

ра;

3. е подправил документи, свързани със статута на обучение, както и при други случаи на опит за измама;

4. е осъден с влязла в сила присъда "лишаване от свобода" за извършено умислено престъпление;

5. е получил писмено мнение в атестацията, че не работи успешно и не изпълнява индивидуалния си план;

6. не е платил дължимата годишна такса за обучение в срок.

(2) Отстраняването се извършва със заповед на ректора след решение на ФС, взето въз основа на доклад на научния ръководител и предложение на КС.

Чл. 21. (1) При изтичане на срока на докторантурата докторант, който е изпълнил индивидуалния си план, се отчислява с право на защита с тайно гласуване.

(2) Отчисляването се извършва със заповед на ректора след решение на ФС, взето въз основа на доклад на научния ръководител и предложение на КС.

(3) Докторант, отчислен с право на защита, който в срок от 2 години не е защитил дисертационния си труд, поема сам финансовите разходи по процедурата на защитата.

Чл. 22. (1) Всеки редовен докторант, обучаван по държавна поръчка, получава месечна стипендия.

(2) Стипендията се отпуска за три години.

(3) При удължаване срока на докторантурата стипендия не се изплаща.

(4) Редовен докторант, обучаван по държавна поръчка получава допълнително еднократна стипендия в следните случаи:

1. при представяне на дисертационния труд за защита в научното жури в рамките на тригодишния срок на обучение - в размер 1000 лв.;

2. при успешна защита на дисертационния труд в срок до една година след завършване на тригодишния срок на обучение - в размер 1000 лв.

(5) Съгласувано със студентския съвет ректорът може да отпуска на докторанти награди и/или помощи в размер до 200 лв., както следва:

1. награда за определени успехи в учебната, научноизследователската и други дейности;

2. помощи при тежко материално състояние.

(6) Редовен докторант, обучаван по държавна поръчка, се настанява с предимство в студентските общежития.

Раздел III

Придобиване на образователна и научна степен „доктор“

Чл. 23. (1) Докторантите разработват дисертационен труд, който трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за провеждане на самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на обучаващата катедра. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

Чл. 24. (1) Докторант, изпълнил индивидуалния си план, представя със заявlenie дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита в 14-дневен срок. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага откриване на процедура за предварително обсъждане пред КС.

(2) При отрицателна оценка или липса на такава, докторантът има право да възрази писмено пред ръководителя на катедрата, който в 14-дневен срок назначава комисия от три хабилитирани лица в съответната научна област за преценка на готовността за защита. Комисията се произнася в едномесечен срок и решението ѝ е окончателно.

(3) Документите за откриването на процедура за предварителното обсъждане са:

1. заявление на докторанта до научния ръководител;

2. доклад на научния ръководител до ръководителя на катедрата с положителна оценка за готовността на докторанта за защита на дисертационния труд и предложение за откриване на процедура за предварително обсъждане;

3. дисертационен труд (два екземпляра), както и библиография към труда.

(4) Документите за откриването на процедурата по ал. 3 се представят в катедрата и са на разположение на членовете ѝ не по-малко от 14 дни преди обсъждането на дисертационния труд.

(5) Ръководителят на катедрата определя две хабилитирани лица и/или лица с научна степен „доктор на науките” или с образователна и научна степен “доктор”, като поне едното е от катедрата, за мнения по представения дисертационен труд и библиографията към него.

(6) В едномесечен срок от датата на постъпване на документите по ал. 3, но не по-рано от 14 дни, КС обсъжда дисертационния труд в присъствието на докторанта.

Чл. 25. (1) КС взема решение за готовността за защита на дисертационния труд пред научно жури. Решението се взема по реда на чл. 6, ал. 14.

(2) При положително решение за готовността за защита КС обсъжда и прави предложение за отчисляване на докторанта с право на защита (ако срокът на докторантурата не е изтекъл) и за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Предложението за състава на научното жури трябва да отговаря на следните изисквания:

1. научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област, а при възможност - и в съответното направление и специалност по темата на дисертацията;

2. най-малко един от членовете на журито е професор;

3. двама от членовете са вътрешни, а трима – външни за ТУ лица;

4. научният ръководител е член на журито, ако е хабилитирано лице;

5. предлагат се и поне един вътрешен и един външен резервен член, като се спазва изискването на т. 2;

6. при интердисциплинарност на темата на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която темата на дисертацията има отношение;

7. членовете на журито, с изключение на научния ръководител, не трябва да са съавтори на дисертанта в публикации, включени в дисертацията.

(4) При отрицателно решение на КС за готовността за защита дисертацията се връща за преработване. Второто разглеждане е окончателно.

(5) При повторно отрицателно решение на КС докторантът може да представи дисертационния си труд във ФС, ако приложи положителни становища от три хабилитирани лица или доктори на науките в същото професионално направление, независимо от местоработата им.

(6) Ръководителят на катедрата представя доклад до декана на факултета за взетите решения.

Чл. 26. (1) В 7-дневен срок от датата на положителното решение на КС докторантът подава във факултетната канцелария следните документи за защита на дисертационния труд:

1. заявление до ректора за откриване на процедурата по официалната защита;
2. доклад на ръководителя на катедрата до декана на факултета по чл. 25, ал.6;
3. заповед на ректора за разширяване на състава на КС, ако има такава;
4. протокол от КС, обсъдил и приел дисертационния труд и предложението за жури;
5. копие на диплома за завършена ОКС „магистър” и на приложението към нея, като при подаването се представят оригиналите, които след сверяване с копията се връщат на докторанта;
6. копие на заповед за зачисляване в докторантура, заповед за прекъсване на докторантурата (ако има такава) и заповед за отчисляване с право на защита.
7. протоколи от положените по индивидуалния план изпити;
8. автобиография (CV европейски образец);
9. списък на отпечатани и приети за печат научни трудове (минималните изисквания са посочени в приложение 1), на изобретения и патентни, свързани с дисертационния труд;
10. справка за приносите в дисертационния труд;
11. копия на отпечатаните и приетите за печат трудове, изобретения и патенти, свързани с дисертационния труд;
12. списък на цитиранията (ако има такива);
13. други документи (ако има такива), удостоверяващи приложимостта на резултатите от дисертационния труд – рационализации, внедрявания, участие в договори и т.н.
14. четири копия на автореферата по дисертационния труд (работни копия, формат А4 в обем до 32 страници) с анотация на английски език на последната страница;
15. дисертационен труд в четири екземпляра.

(2) Въз основа на предложението на катедрата ФС в срок от един месец след внасянето на предложението на катедрата определя научното жури и прави предложение до ректора за утвърждаване на състава му, както и за дата и място на защитата. Решението на ФС се взема по реда на чл. 6, ал. 19 и протоколът се прилага служебно към документите на докторанта.

(3) В случай на представяне на дисертационния труд за защита в рамките на предвидения срок на обучение ФС с решението по ал. 2 отчислява докторанта с право на защита. Протоколът на ФС се счита за документ за отчисляване с право на защита вместо заповедта за отчисляване по ал. 1, т. 5.

(4) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито. За отсъствието на тези обстоятелства всеки член на журито подписва декларация (приложение 4), която се представя преди първото заседание във факултетната канцелария.

(5) В 7-дневен срок от предложението на ФС по ал. 2 ректорът със заповед утвърждава научното жури, датата и мястото на защитата. В заповедта се определя и председателстващ на първото заседание на журито.

Чл. 27. (1) На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател и определя от състава си двама рецензенти и научен секретар. За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на ТУ. Единият от рецензентите задължително е вън-

шно за ТУ лице.

(2) Научното жури взема решения на закрити заседания. Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство. Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав.

(3) За всички заседания на журито се изготвя протокол от научния секретар, който се прилага към материалите по процедурата.

(4) Решенията на журито, с изключение на откритото заседание за защита на дисертационен труд, може да се вземат и неприсъствено като в тези случаи председателстващият/председателят на журито установява телефонна или интернет връзка с отсъстващите членове. Неприсъствалите членове изпращат писмено мнението си на председателя в 7-дневен срок от провеждането на заседанието на журито.

(5) В едномесечен срок след избора на жури посочен от него рецензент изготвя предварително становище за съответствие на автореферата със съдържанието на дисертационния труд и предложение за отпечатването на автореферата.

(6) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в канцеларията на факултета до 3 месеца от избора на научното жури.

(7) При неспазване на срока за изготвянето на рецензиите научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение за изготвяне на рецензия.

(8) Рецензиите и становищата следва да бъдат оформени съгласно изискванията в приложение 2 и приложение 3.

(9) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ТУ.

Чл. 28. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд не по-рано от 14 дни, но не по-късно от един месец след датата на публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание за защитата на дисертационния труд:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява и мотивира своята оценка от защитата – положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) Защитата на дисертационния труд се провежда на официалния език в Република България – български език.

(4) Докторанти, разработили дисертация на чужд език, могат да я защитят при следните условия:

1. дисертацията е написана на един от официалните езици в ООН – английски, френски, немски и руски;
2. представен е официален превод на български език на автореферата;
3. защитата се провежда в присъствието на заклет преводач.

(5) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(6) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 29. (1) Образователната и научната степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научната степен „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се изготвя от факултета по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката и се изпраща от Учебен отдел в МОМН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) Факултетът изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените дисертации за придобитата образователна и научна степен „доктор“ заедно с копие от тях и от авторефератите на дисертациите.

(5) Факултетът изпраща копие в електронен и печатен вариант от автореферата и дисертацията в Библиотечно-информационния център (БИЦ) на ТУ и в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 30. (1) Административното и техническото обслужване на процедурата за защитата на дисертационния труд и на журито се извършва от факултета, където се обучава докторантът.

(2) Финансовото обезпечаване на провеждането на процедурата по защита на дисертацията, включително заплащане на членовете на журито, на председателя, на научния секретар и на рецензентите, се определя по приети от АС на ТУ нормативи.

Глава втора ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Чл. 31. Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен "доктор", след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ, на ПУДТУС и на този правилник.

Чл. 32. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ труд.

Чл. 33. Кандидатът подава заявление до ръководителя на катедрата и предлага дисертационния труд по чл. 32 и автореферата в катедрата за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Ако КС одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата предлага на ФС да открие процедура за предварително обсъждане.

Чл. 34. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред КС.

(2) За провеждане на процедурата за предварително обсъждане дисертантът представя:

1. заявление до ръководителя на катедрата;
2. дисертационен труд (в три екземпляра), както и библиография към труда;
3. автореферат (в три екземпляра).

(3) Документите за провеждане на процедурата по ал. 2 се представят в катедрата и са на разположение на членовете ѝ не по-малко от 14 дни преди обсъждането на проекта на дисертационния труд.

(4) Ръководителят на катедрата определя три хабилизирани лица и/или лица с научна степен "доктор на науките", като поне едното от тях е от катедрата, за мнения по представения дисертационен труд.

(5) В едномесечен срок от решението на ФС по чл. 33, но не по-рано от 14 дни след тази дата, КС обсъжда проекта на дисертационния труд в присъствието на кандидата.

Чл. 35. (1) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане се обсъжда дисертацията, представена от дисертанта, и се взема решение от КС за готовността за защита пред научно жури. Решението на КС се приема по реда на чл. 6, ал. 14.

(2) При положително решение за готовността за защита КС обсъжда и прави предложение пред ФС за състава на научното жури. Предложението трябва да е съобразено със следните изисквания:

1. научното жури е в състав от седем хабилизирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията;

2. най-малко трима от членовете на журито са професори;

3. най-малко четирима от членовете на журито са външни за ТУ лица;

4. предлагат се поне един вътрешен и един външен резервен член, като се спазва изискването на т. 2;

5. при интердисциплинарност на темата на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която темата има отношение;

6. членовете на журито не трябва да са съавтори на дисертанта в публикации, включени в дисертацията.

(3) При отрицателно решение на КС за готовността за защита дисертацията се връща за преработване. Второто разглеждане е окончателно.

(4) При повторно отрицателно решение на КС докторантът може да представи дисертационния си труд във ФС, ако приложи положителни становища от три хабилизирани лица или доктори на науките в същото професионално направление независимо от местоработата им.

(5) Ръководителят на катедрата представя доклад до декана на факултета за взетите решения.

Чл. 36. (1) В 7-дневен срок от датата на положителното решение на КС кандидатът подава във факултетната канцелария следните документи за защита на дисертационния труд:

1. заявление до ректора за откриване на процедурата по официалната защита;

2. доклад на ръководителя на катедрата до декана на факултета по чл. 35, ал. 5;

3. заповед на ректора за разширяване на състава на катедрения съвет, ако има такава;

4. протокол от КС, обсъдил и приел дисертационния труд и предложението за жури;

5. копие на диплома за завършена ОКС „магистър“ (ведно с приложението към нея) и образователна и научна степен „доктор“, като при подаването се представят оригиналите, които след сверяване с копията се връщат на кандидата;

6. автобиография (CV европейски образец);

7. списък на отпечатани и приети за печат научни трудове (минималните изисквания са посочени в приложение 1), на изобретения и патенти, свързани с дисертационния труд;

8. справка за приносите в дисертационния труд;

9. копия на отпечатаните и приетите за печат трудове, изобретения и патенти, свързани с дисертационния труд;

10. списък на цитиранията, съпроводен с необходимия доказателствен материал;

11. други документи (ако има такива), удостоверяващи приложимостта на резултатите от дисертационния труд – рационализации, внедрявания, участие в договори и т.н.

12. четири копия на автореферата по дисертационния труд (работни копия, формат А4 в обем до 64 страници) с анотация на английски език на последната страница;

13. дисертационен труд в четири екземпляра.

(2) В срок от един месец след внасяне на предложението по чл. 35, ал. 2 ФС определя научното жури и прави предложение до ректора за утвърждаване на състава му, както и за дата и място на защитата. Решението на ФС се взема по реда на чл. 6, ал. 19.

(3) За членовете на научното жури са в сила изискванията по чл. 26, ал. 4.

(4) В 7-дневен срок от предложението на ФС по ал. 2 ректорът със заповед утвърждава научното жури, датата и мястото на защитата. В заповедта се определя и председателстващ на първото заседание на журито.

Чл. 37. (1) На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател и определя от състава си трима рецензенти (двама от които са професори) и научен секретар. Поне един от рецензентите е външно за ТУ лице.

(2) Научното жури взема решения на закрити заседания. Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство. Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав.

(3) За всички заседания на журито се изготвя протокол от научния секретар, който се прилага към материалите по процедурата.

(4) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи председателят на журито установява телефонна или интернет връзка с отсъстващия член, така че всички членове на журито да узнаят за волеизявлението на неприсъстващия член. Неприсъственото гласуване се потвърждава в писмен вид в 7-дневен срок от провеждането на заседанието на журито. Неприсъствено могат да гласуват не повече от двама члена на журито.

(5) В едномесечен срок след избора на жури посочен от него рецензент изготвя предварително становище за съответствие на автореферата със съдържанието на дисертационния труд и предложение за отпечатването на автореферата.

(6) Членовете на журито изготвят три рецензии и четири становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в канцеларията на факултета до 3 месеца от избора на научното жури.

(7) При неспазване на срока за изготвянето на рецензиите научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение за изготвяне на рецензия.

(8) Рецензиите и становищата следва да бъдат оформени съгласно изискванията в приложение 2 и приложение 3.

(9) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ТУ.

Чл. 38. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след датата на публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя кандидата;

2. кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на на-

учното жури;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. всеки член на научното жури публично обявява и мотивира своята оценка от защитата – положителна или отрицателна;

6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата най-малко четири положителни оценки.

(4) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 39. (1) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се изготвя от факултета по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката и се изпраща от учебен отдел в МОМН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) Факултетът изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените дисертации за придобитата научна степен „доктор на науките“ заедно с копие от тях и от авторефератите на дисертациите.

(5) Факултетът изпраща копие в електронен и печатен вариант от автореферата и дисертацията в БИЦ на ТУ и в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 40. (1) Административното и техническото обслужване на процедурата за защитата на дисертационния труд и на журито се извършва от факултета, определил научното жури.

(2) Финансовото обезпечаване на провеждането на процедурата по защита на дисертацията, включително заплащане на членовете на журито, на председателя, на научния секретар и на рецензентите, се определя по ежегодно приети от АС нормативи.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. „вътрешни лица за ТУ“ са лицата, които заемат академични длъжности в ТУ – София с трудов договор.

2. департаментите в ТУ се приравняват към факултети, а съветите им – към факултетни съвети;

3. докторантските училища в ТУ се приравняват към катедра, а съветите им – към катедрени съвети.

§ 2. Решението за замяна на член на журито с резервен член се взема от останалите членове на журито с консенсус. При необходимост от замяна на двама или повече от членовете на журито председателят на журито със свой доклад уведомява ректора в 14-дневен срок за настъпилите обстоятелства. Ректорът възлага на КС да предложи нови членове в състава на журито, което се определя и утвърждава по реда на Глава първа, Раздел III или Глава втора от правилника.

§ 3. Професионалните направления и научните области по смисъла на правилника се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образова-

ние и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§ 4. Когато обявлението се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури и от кандидата.

§ 5. (1) Придобитите в чужбина научни степени се признават от ТУ при условия и по ред определени с този правилник, в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

(2) Решения за признаване на научни степени, които са получени в чужбина, се вземат от ФС, обучаващ в акредитирана от НАОА докторантска програма в съответната научна специалност, въз основа на доклад на комисия от три до седем хабилитирани лица, специалисти в тази научна област, избрана от ФС. Комисията се произнася за признаването в срок от 2 месеца от внасянето на документите.

(3) За утвърждаване и приравняване на получени в чужбина научни степени заинтересуваните лица представят в приемащото структурно звено:

а) молба;

б) копие от диплома за завършена ОКС “магистър” и официално заверен превод – 2 бр.;

в) копие от диплома за научна степен, издадена от съответната научна организация (държавен орган), и официално заверен превод (консулска заверка) – по 2 бр.;

г) дисертационен труд в 2 екземпляра;

д) автореферат на български език в 25 екземпляра.

(4) Оригиналите на документите по ал. 3, б. “б” и “в” се сверяват с копията, след което се връщат на кандидата.

§ 6. Учебен отдел води регистър на дипломите за придобитите образователни и научни степени „доктор” и научни степени „доктор на науките”.

§ 7. Отменят се текстовете, отнасящи се за докторантите, от Правилата за преместване, прекъсване и продължаване на обучението на докторанти и специализанти в ТУ, приети на заседание на АС на ТУ с Протокол № 11/14.11.2001 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 8. По всички неуредени въпроси в този правилник взема решение АС.

§ 9. Контролът по изпълнение на този правилник се възлага на ректора.

§ 10. Правилникът е приет от Академичния съвет на ТУ на заседанието му, проведено на 06.04.2011 г., и изменен и допълнен на заседанието от 27.04.2011 г.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

за броя на научните трудове при откриване на процедура по придобиване на образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките”

Изисквания	Образователна и научна степен „доктор”	Научна степен „доктор на науките”
Общ брой научни трудове	3	25
- в т. ч. брой статии в рецензирани списания	1	10
- в т. ч. брой самостоятелни трудове	1	5
- в т. ч. брой статии в международни списания клас А (с Impact Factor)	0	3
Брой цитирания	0	15
- в т. ч. в международни специализирани научни издания	0	5

ИЗИСКВАНИЯ

за оформяне на рецензия върху дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор” или на научна степен „доктор на науките”

РЕЦЕНЗИЯ

върху дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор”/ научна степен „доктор на науките”

Автор на дисертационния труд:
 Тема на дисертационния труд:
 Рецензент:

Рецензията не трябва да бъде по-голяма от 6 (шест) стандартни страници (2000 знака/стр.) и в нея не следва да се преразказва съдържанието на рецензирания труд. Рецензентът е задължен да даде конкретен, ясен и точен отговор на следните въпроси:

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и научноприложно отношение. Степен и нива на актуалността на проблема и конкретните задачи, разработени в дисертацията.
2. Степен на познаване състоянието на проблема и творческа интерпретация на литературния материал.
3. Съответствие на избраната методика на изследване с поставената цел и задачи на дисертационния труд.
4. Кратка аналитична характеристика на естеството и оценка на достоверността на материала, върху който се градят приносите на дисертационния труд.
5. Научни и/или научноприложни приноси на дисертационния труд: формулиране и обосновка на нов научен проблем (област); формулиране и обосновка на нова теория (хипотеза); доказване с нови средства на съществени нови страни в съществуващи научни проблеми и теории; създаване на нови класификации, методи на изследване, нови конструкции, технологии, препарати, схеми за лечение и т.н.; получаване и доказване на нови факти; получаване на потвърдителни факти; значими художественотворчески постижения.
 Характер на приносите за внедряване: методи, конструкции, технологии, препарати, схеми, художествено творчество и т.н.
 Значимост на приносите за науката и практиката.
6. Оценка за степента на личното участие на дисертанта в приносите.
7. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой, характер на изданията, в които са отпечатани. Отражение в науката – използване и цитиране от други автори, в други лаборатории, страни и пр.
8. Използване на резултатите от дисертационния труд в научната и социалната практика. Наличие на постигнат пряк икономически ефект и пр. Документи, на които се основава твърдението.
9. Оценка на съответствието на автореферата с изискванията за изготвянето му, както и на адекватността на отразяване на основните положения и приносите на дисертационния труд.
10. Мнения, препоръки и бележки.
11. Заключение с ясна положителна или отрицателна оценка на дисертационния труд.

Дата:

РЕЦЕНЗЕНТ:

ИЗИСКВАНИЯ

за оформяне на становище върху дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор” или на научна степен „доктор на науките”

СТАНОВИЩЕ

върху дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор”/ научна степен „доктор на науките”

Автор на дисертационния труд:

Тема на дисертационния труд:

Член на научното жури:.....

Становището не трябва да надвишава 2 (две) стандартни страници (2000 знака/стр.). В него членът на журито трябва да даде конкретен, ясен и точен отговор на следните въпроси:

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и научноприложно отношение. Степен и нива на актуалността на проблема и конкретните задачи, разработени в дисертацията.

2. Степен на познаване състоянието на проблема и творческа интерпретация на литературния материал.

3. Съответствие на избраната методика на изследване и поставената цел и задачи на дисертационния труд с постигнатите приноси.

4. Научни и/или научноприложни приноси на дисертационния труд: формулиране и обосновка на нов научен проблем (област); формулиране и обосновка на нова теория (хипотеза); доказване с нови средства на съществени нови страни в съществуващи научни проблеми и теории; създаване на нови класификации, методи на изследване, нови конструкции, технологии, препарати, схеми за лечение и т.н.; получаване и доказване на нови факти; получаване на потвърдителни факти; значими художественотворчески постижения.

Характер на приносите за внедряване: методи, конструкции, технологии, препарати, схеми, художествено творчество и т.н.

Значимост на приносите за науката и практиката.

5. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой, характер на изданията, в които са отпечатани. Отражение в науката – използване и цитиране от други автори, в други лаборатории, страни и пр.

6. Мнения, препоръки и бележки.

7. Заключение с ясна положителна или отрицателна оценка на дисертационния труд.

Дата:

ЧЛЕН НА ЖУРИТО:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 26, ал. 4 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени в Техническия университет – София

Долуподписаният,
член на научно жури за оценяване на дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор”/ научна степен „доктор на науките” на тема:
.....,
с автор
декларирам, че не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с докторанта, както и че нямам частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми като член на журито.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

Гр.

Декларатор: