

# ПРАВИЛНИК

за работата на Структурната комисия на Факултет и Колеж – Сливен, назначена със заповед № 302 / 04.12.2018г. на Зам.-Ректора за Факултет и Колеж – Сливен по Националната научна програма на МОН „Млади учени и постдокторанти“

**Чл. 1.** С настоящите правила се регламентират процедурите и механизмите за подбор на участниците и администриране на националната научна програма „Млади учени и постдокторанти“ във Факултет и Колеж - Сливен, съгласно приложение № 11 на РМС № 577 от 17 август 2018 година .

## Раздел I. Общи положения

**Чл. 2.** Целта на програмата е привличането, задържането и развитието на висококвалифицирани млади учени и постдокторанти за качествено възпроизводство на човешкия потенциал за научноизследователска работа в България.

**Чл. 3.** Програмата е насочена към финансирането на допълнителна научноизследователска и научна работа по приоритетните направления за развитие на научни изследвания в България, които са залегнали в Националната стратегия за развитието на научните изследвания в Република България 2017-2030 (НСРНИ) и Иновационната стратегия за интелигентна специализация 2020 (ИСИС).

**Чл. 4.** Целевите групи за финансиране по програмата са :

- **Модул „Млади учени“** – лица, извършващи научноизследователска и научно-образователна дейност във Факултет и Колеж - Сливен, след придобиване на първа образователно-квалификационна степен "магистър", но не повече от 10 години след придобиването ѝ;
- **Модул „Постдокторантите“** - учени, придобили образователна и научна степен "доктор", но не повече от 5 години след придобиването ѝ.

**Чл. 5.** Основни индикативни параметри, за изпълнение на програмата са:

- брой публикации в индексирани и реферирани издания (Web of Science и Scopus) с участието на млад учен и/или постдокторант;
- брой заявки за патенти и регистрирани патенти с участието на млади учени и постдокторанти;
- брой подкрепени млади учени;
- брой финансирани грантове на постдокторанти.

## Раздел II. Финансови параметри

**Чл. 6.** Програмата е със срок на действие 3 години, т.е. от 01.10.2018 г. до 30.09. 2021 г, като бюджетът ѝ се определя всяка година.

**Чл. 7.** Разпределение на бюджета за двата модула се прави в зависимост от средствата по програмата и броя на постъпилите проектни предложения.

**Чл. 8.** Бюджетът на Факултет и Колеж - Сливен за всяка година от програмата включва и осигурителните вноски от работодателя., които се определят в съответствие с действащото законодателство.

**Чл. 9.** (1) Допустимо финансиране за всеки от модулите по чл. 4 е:

- За модул „Млади учени“ - основно месечно възнаграждение на новоназначен млад учен – не по-ниско от 900 лв.; допълнително месечно възнаграждение за вече назначен във Факултет и Колеж - Сливен млад учен – не по-ниско от 200 лв. и не по-високо от 500 лв.
- За модул „Постдокторанти“ - основно месечно възнаграждение за един постдокторант – не по-ниско от 1 500 лв. и не по-високо от 3 000 лв.

(2) Допустимо е лицата да бъдат назначавани и почасово на 2, 4 или 6 часа на втори трудов договор, при което тези възнаграждения могат да бъдат преизчислени пропорционално.

### **Раздел III. Административни параметри**

**Чл. 10.** Администрирането на програмата за Факултет и Колеж - Сливен се осъществява от Структурна комисия, назначена със заповед на Зам.-Ректора за Факултет и Колеж - Сливен.

**Чл. 11.** Структурната комисия (СК) на Факултет и Колеж - Сливен се състои от петима членове и включва задължително поне един представител на младите учени или постдокторантите. Съставът ѝ се обявява публично на интернет страницата на структурното звено (Факултет и Колеж – Сливен) и може да се актуализира ежегодно.

**Чл. 12.** Кандидатите по програмата подават следните документи:

- Попълнено Заявление (Приложение 1);
- Приложения, изискващите се по т. 1 – т. 6 на заявлението;
- Кратка и ясна (конкретна с необходимата наукометрия) анотация за планирана научноизследователска и публикационна дейност;
- Автобиография
- Диплома за завършено образование или получена докторска степен и сертификат за владеене на чужд език.

**Чл. 13.** Комплектът документи по чл. 12 се подава в определен срок на хартиен носител в канцеларията на Факултет и Колеж - Сливен и в електронен вид на посочен e-mail адрес на сайта на Факултет и Колеж - Сливен.

**Чл. 14.** Срокът по чл. 13 за първата година от програмата е **до 11.12.2018 г.** включително, а за всяка следваща се определя допълнително и се съобщава на сайта на Факултет и Колеж – Сливен.

**Чл. 15.** СК проверява достоверността на подадените документи в наличните бази данни, обработва предадените документи по чл. 12, оценява т.6 и т.7 на заявлението на всеки кандидат и предава обобщена информация за одобрените кандидати (брой кандидати и общ брой точки по критериалната система) към централната комисия (ЦК) на ТУ по програмата в тридневна срок от изтичането на срока по чл. 14. Въз основа на тази обобщена информация ЦК определя бюджета на Факултет и Колеж – Сливен за всяка година от програмата.

**Чл. 16.** СК разработва правила (критерии) за избиране на бенефициенти измежду одобрените по програмата от всяка целева група, съвместно с определяне на тяхното възнаграждение, съгласно приетата от АС **Критериална система** и изискванията от МОН.

**Чл. 17.** СК определя възнагражденията на бенефициентите (успешно класираните по програмата млади учени и постдокторанти) в рамките на определения им от централната комисия (ЦК) бюджет за всяка година от програмата.

**Чл. 18.** СК определя конкретните възнаграждения на бенефициентите по определен алгоритъм в зависимост от придобитите точки по Критериалната система, като алгоритъмът, заедно с правилата по чл. 16, се обявяват публично в сайта на Факултет и Колеж – Сливен.

**Чл. 19.** СК обявява бенефициентите по програмата на сайта на Факултет и Колеж – Сливен в срок, определен от ЦК.

**Чл. 20.** Кандидатите за участие в програмата имат право да обжалват решението на СК за класиране в едноседмичен срок след обявяването му. Обжалването става писмено с лично подписан документ, представен на СК.

**Чл. 21.** СК взема мотивирано решение по жалбата и го предава на кандидата в срок от 3 календарни дни.

**Чл. 22.** При повторно обжалване възражението и цялата преписка по него се предава на ЦК. Последната изготвя становище до 3 календарни дни и го представя на Ректора на ТУ-София за взимане на окончателно решение.

**Чл. 23.** Назначаване на бенефициентите по програмата става в утвърден от ЦК срок. За първата година срокът е до 31.01.2019г.

**Чл. 24.** Трудовият договор, вторият трудов договор или допълнителното споразумение с бенефициент (успешно класиран кандидат) за всяка година от програмата трябва да бъдат сключени до 30.09. на съответната година с възможност за удължаване до срока на действие на програмата, т.е. до 30.09.2021 г. или до датата, на която този бенефициент спира да отговаря на условията за млад учен или постдокторант.

#### **Раздел IV. Мониторинг**

**Чл. 25.** (1) След приключване на периода на финансиране по съответния договор за програмата, всеки от участниците в програмата изготвя междинен (годишен) отчет до СК, в който посочва постигнатите индикатори за изпълнение на програмата.

(2) Към отчета по ал. (1) се представят доказателства за отпечатани публикации и публикации, приети за печат в списания, индексирани в базите данни на Web of Science и Scopus, патенти, заявки за патенти и всички останали официални документи, потвърждаващи изпълнението на очакваните резултати.

**Чл. 26.** СК изготвя обобщен отчет за постигнатите резултати от структурното звено (Факултет и Колеж – Сливен) за всяка от трите години на действие на програмата. Отчетът се предава на Централната комисия в края на всеки едногодишен период - 30.09.2019 г. , 30.09.2020 г. и 30.09.2021 г.

#### **Раздел V. Демаркация**

**Чл. 27.** Средствата по програмата, не могат да се използват за идентични дейности, финансирани от фондовете на Европейския съюз, друго национално финансиране, както и други донорски програми

## Раздел VI. Допълнителни положения

**Чл. 28.** СК може да дава предложения на Централната комисия.

**Чл. 29.** СК координира всичките си решения с Централната комисия.

**Чл. 30.** СК в своята дейност по изпълнение на програмата (брой и размери на възнагражденията) се ръководи от кадровата политика на структурното звено и стратегията за развитие на научния му потенциал, включвайки и двата аспекта – отчитане резултатите преди програмата, както и планиране на предстоящите резултати по програмата.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1



### ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - София



#### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ в програма на МОН "Млади учени и постдокторанти"

Академична длъжност и степен, име, презиме, фамилия:

Дата на придобиване на първа диплома за магистър/доктор .....

Катедра:

Факултет:

Важат всички дефинирани от Закона и правилника за развитие на академичния състав в Република България

№	Вид дейност		Точки за брой		Брой*		Общо		Доказателство**	
			МУ	ПД	МУ	ПД	МУ	ПД		
1	Брой публикации:	- в научно издание с импакт фактор	5	5			0	0	web- адрес	
		- в научно издание реферирано и индексирано в Web of Science или Scopus	3	3			0	0	web- адрес	
		- в реферирани издания	1	1			0	0	web- адрес	
2	Брой цитирания в Web of Science или Scopus		2	2			0	0	web- адрес	
3	Заявка/удостоверение за патент, полезен модел, обект на интелектуална собственост	- Заявка за патент	2	2			0	0	Копие на документа	
		- удостоверение за патент	4	4			0	0	Копие на документа	
		- заявка за полезен модел, обект на интелектуална собственост	1	1			0	0	Копие на документа	
		- удостоверение за полезен модел, обект на интелектуална собственост	3	3			0	0	Копие на документа	
4	Публикувана	- монография	4	4			0	0	Копие на корицата, анотацията и датата на издаване	
		- студия	2	2			0	0		
		- авторство в книга	1.5	1.5			0	0		
		- съавторство в книга	1	1			0	0		
5	Участие в одобрен научноизследователски проект през звената на ТУ-София:	- университетски	- ръководител	1	1			0	0	Копие на заглавната страница, анотацията, списък на колектива и датата на подписване/приключване на проекта
			- член на колектива	0.5	0.5			0	0	
		- национален	- ръководител	4	4			0	0	
			- член на колектива	2	2			0	0	
		- международен	- ръководител	5	5			0	0	
			- член на колектива	2	2			0	0	
		- съвместно с бизнеса	- ръководител	2	2			0	0	
			- член на колектива	1	1			0	0	
6	Награди, грамоти и други материали за научни постижения - до 1 т. на брой по решение на Комисията на звеното (Факултет, департамент, колеж)						0	0	Копие на документа	
7	Кратка и ясна (конкретна с необходимата наукометрия) анотация за планирана научноизследователска и публикационна дейност съобразено с НСРНИ и ИСИС - до 5 т. по решение на Комисията на звеното (Факултет, департамент, колеж)						0	0	Решение на Структурната комисия на звеното	
<b>Общо:</b>							<b>0</b>	<b>0</b>		